



STRATEJİK PLAN KOMİSYONU ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI



Kodu: TS2.PR.04

Yayın Tarihi: 02.01.2025

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1

- **AMAÇ:** İlgili mevzuat çerçevesinde; Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda, yenilikçi ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesini sağlamak, Üniversite Stratejik Plan görüş ve önerileri ışığında fakültenin stratejik yol haritasını şekillendirmek; stratejik amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları koordine etmek; Fakültenin Stratejik Plan taslağını hazırlamak, yıllık gerçekleştirmeleri izleyerek kurumsal gelişimi ölçmek ve gerekli güncellemelerle fakültenin vizyonuna katkı sunmaktır.
- **DAYANAK:** Bu esaslar, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği", Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kılavuzları ve Kırıkkale Kalite Güvence Sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.
- **Stratejik Planlama Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri**
 1. Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ve en az 4 üyeden oluşur. Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyondaki en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde dekanlığa sunar.
 2. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekanlık oluru ile yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekana bilgi verilir.
- **Stratejik Planlama Komisyonu Görev Tanımı ve Sorumluluklar**
 - 1- Stratejik Plan Hazırlığı
Üniversitenin üst stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, bölümün vizyonunu, misyonunu, temel değerlerini ve uzun vadeli stratejik amaçlarını tanımlayarak yenilikçi bir stratejik plan taslağı oluşturmak.
 - 2- Durum Analizi (SWOT)
Fakültenin mevcut kapasitesini ortaya koymak amacıyla güçlü yönlerini, gelişime açık alanlarını, fırsatlarını ve tehditlerini kapsamlı biçimde analiz etmek; bu süreçte paydaş görüşlerini dikkate alarak gerçekçi ve bütüncül bir durum değerlendirmesi yapmak.
 - 3- Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri
Fakültenin gelişim yol haritasını oluşturan stratejik hedefleri ve alt hedefleri netleştirmek, bu hedeflere yönelik ölçülebilir performans göstergeleri tanımlamak ve etkin bir izleme-değerlendirme sistemi kurmak.
 - 4- Uygulama ve İzleme
Stratejik planda belirlenen faaliyetleri hayata geçirmek için etkili uygulama süreçleri geliştirmek, düzenli değerlendirme raporları hazırlamak ve değişen koşullara uyum sağlamak için planın dinamik bir şekilde güncellenmesini sağlamak.
 - 5- Paydaş Katılımı ve Görüş Alınması
Stratejik planın güçlü bir katılımcılık kültürüyle hazırlanmasını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların görüşlerini sistematik olarak almak ve bu katkıları planlama sürecine entegre etmek.

6- Risk Yönetimi

Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini engelleyebilecek olası riskleri öngörmek, bu risklere karşı proaktif önlemler ve etkili risk azaltma stratejileri geliştirmek.

7- Raporlama ve Belgelendirme

Stratejik plan sürecinde üretilen tüm raporları, çıktıları ve belgeleri kurumsal bir hafıza oluşturacak şekilde arşivlemek ve düzenli olarak ilgili üst birimlere sunmak.

8- Sürekli İyileştirme

Stratejik hedeflere ulaşma düzeyini düzenli olarak analiz ederek, planın etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artıracak yenilikçi iyileştirme önerileri geliştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlamak.

Hazırlayan:
Stratejik planlama Komisyonu
Başkanı

Kontrol eden:
Öz Değerlendirme Kurulu
Koordinatörü

Onaylayan:
Dekan